

## MANAGER EFFICACEMENT UNE EQUIPE : LES FONDAMENTAUX

### Objectifs :

- comprendre les mécanismes de motivation pour motiver une équipe
- identifier son style de management et savoir l'adapter
- savoir conduire une équipe
- accompagner le développement de la compétence individuelle et collective
- optimiser sa communication
- gérer les conflits



### Contenus :

#### Motiver une équipe

Connaître les mécanismes de la motivation et savoir agir sur les leviers adéquats.  
Identifier les indices de démotivation et savoir intervenir

#### Adapter ses styles de management

Reconnaître et différencier les différents styles de management.  
Identifier ses styles de management préférentiels  
Adapter son style au contexte et aux situations.

#### Conduire l'équipe

Créer la vision stratégique et obtenir l'adhésion  
Donner des objectifs clairs et déterminer les rôles et missions de chacun  
Proposer des repères communs, fixer les règles du jeu  
Développer l'autonomie de ses collaborateurs.

#### Accompagner le développement de la compétence individuelle et collective

Détecter les talents de ses collaborateurs  
Evaluer les résultats des activités et proposer des actions de formation  
Partager un langage commun

#### Communiquer

Connaître ses modes de communication.  
Utiliser avec pertinence les 3 registres de la communication : opinions ; faits ; émotions.  
Savoir expliquer, faire adhérer aux projets, aux missions, aux objectifs, aux règles

#### Anticiper et gérer les conflits

Identifier les niveaux de conflits  
Décire la situation à partir de plusieurs points de vue ;  
Résoudre le problème

**Public :** Cadres, responsable de service et toute personne ayant à manager une équipe

**Modalités :** présentiel

**Techniques pédagogiques :** apports théoriques et méthodologiques, étayés par un diaporama, des brainstormings, études de cas en sous-groupes, des exemples, retours d'expériences et activités pratiques visant l'élaboration d'outils utilisables en contexte professionnel.

**Supports pédagogiques :** support power point et livret du stagiaire

**Pré-requis :** aucun

#### Evaluation :

- **en amont** de la formation et/ou à l'entrée en formation, des besoins de formation
- **en aval**, de l'atteinte des objectifs et de la satisfaction des stagiaires.

**Une attestation de formation est délivrée au stagiaire à l'issue de la formation.**

#### Formations inter-établissement :

**Durée :** 2 jours

**Sessions inter à Paris :** 19-20 mai 2022 ; 24-25 novembre 2022

**Tarif inter :** 650 euros HT/stagiaire pour les 2 jours

#### Formations intra-établissement :

Le tarif de la formation intra est déterminé par le nombre de participants et la durée de la formation.

**Pour un devis, contactez-nous au 06 63 58 23 78 ou sur [contact@idsdeveloppement.com](mailto:contact@idsdeveloppement.com)**

Nos formations intra peuvent être réalisées **dans un délai d'un mois suivant la demande.**