

## ETRE MANAGER

### Objectifs :

- se situer comme manager et conduire son équipe
- développer une communication et des relations professionnelles efficaces
- accompagner le développement de la compétence individuelle et collective
- accompagner son équipe dans les moments de changement



### Contenus :

#### Jour 1 : Se situer comme manager, conduire son équipe

Contexte et enjeux du management aujourd'hui  
Se situer comme manager  
Comprendre ses collaborateurs  
Définir les missions, valeurs et règles de l'équipe  
S'approprier un modèle d'efficacité d'équipe  
Déterminer des objectifs SMART et de comportement

#### Jour 2 : Développer une communication et des relations professionnelles efficaces

La communication  
Influencer et motiver  
Développer une communication assertive  
Anticiper et gérer les conflits

#### Jour 3 : Accompagner le développement de la compétence individuelle et collective

Partager un langage commun sur les compétences  
Identifier les missions du manager dans la gestion des compétences  
Contribuer à la réalisation des outils de gestion des compétences  
Participer à l'évaluation des membres de son équipe  
Identifier les risques de perte de compétences dans son équipe  
Contribuer au recrutement, à l'intégration et la professionnalisation de collaborateurs

#### Jour 4 : Accompagner son équipe dans le changement

Comprendre les enjeux du changement  
Comprendre les comportements humains face au changement  
Implémenter des actions managériales  
Identifier les risques et les anticiper

**Public :** Cadres, responsables de service et toute personne ayant à manager une équipe.

**Modalités :** présentiel

**Techniques pédagogiques :** apports théoriques et méthodologiques, étayés par un diaporama, des brainstormings, études de cas en sous-groupes, des exemples, retours d'expériences et activités pratiques visant l'élaboration d'outils utilisables en contexte professionnel.

**Supports pédagogiques :** support power point et livret du stagiaire

**Pré-requis :** aucun

#### Evaluation :

- **en amont** de la formation et/ou à l'entrée en formation, des besoins de formation
- **en aval**, de l'atteinte des objectifs et de la satisfaction des stagiaires.

**Une attestation de formation est délivrée au stagiaire à l'issue de la formation.**

**Durée :** 4 jours

**Cette formation est réalisée uniquement en intra.**

Le tarif de la formation intra est déterminé par le nombre de participants et la durée de la formation.

**Pour un devis, contactez-nous au 06 63 58 23 78 ou sur [contact@idsdeveloppement.com](mailto:contact@idsdeveloppement.com)**

Nos formations intra peuvent être réalisées **dans un délai d'un mois suivant la demande.**