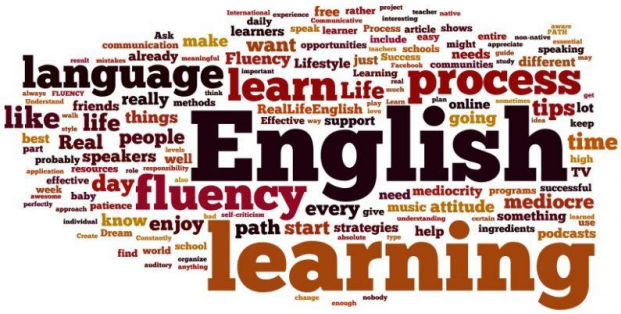
ACCUEILLIR UN PATIENT EN ANGLAIS, EN FACE A FACE ET AU TELEPHONE



Objectifs :

Etre capable d'accueillir le patient en anglais en face à face et au téléphone :
-poser des questions
-donner des informations
-comprendre les demandes

Contenus

Savoir accueillir un visiteur ou un patient
Demander la raison de la visite
Orienter dans l'établissement
Donner les heures de visite
Transmettre les informations pratiques

Savoir accueillir un patient
Demander l'identité
Expliquer les modalités administratives
Quelles informations communiquer et comment ?
Comprendre les demandes du patient
Expliquer le déroulement d'un examen, d'un traitement

Répondre au téléphone
Savoir prendre un message
Fixer un rendez-vous avec le médecin

Pour une formation en anglais sur un thème spécifique, nous contacter

Public : Tout professionnel amené à accueillir un patient

Modalités : présentiel

Techniques pédagogiques : travail des compétences d'expression et de compréhension orale et écrite. Utilisation de supports vidéos, d'écrits professionnels, entraînement à travers des jeux de rôle, exercices adaptés aux besoins

Supports pédagogiques : support power point et livret du stagiaire

Pré-requis : aucun

Evaluation :
- **en amont** de la formation et/ou à l'entrée en formation, des besoins de formation
- **en aval,** de l'atteinte des objectifs et de la satisfaction des stagiaires.

Une attestation de formation est délivrée au stagiaire à l'issue de la formation.

Formations inter-établissements :
Durée : 3 jours
Sessions inter à Paris : 23-24-25 février 2022
Tarif inter : 975 euros HT HT/stagiaire pour les 3 jours

Formations intra-établissement :
Le tarif de la formation intra est déterminé par le nombre de participants et la durée de la formation.
Pour un devis, contactez-nous au 06 63 58 23 78 ou sur contact@idsdeveloppement.com

Nos formations intra peuvent être réalisées **dans un délai d'un mois suivant la demande.**