

## MANAGER EFFICACEMENT UNE EQUIPE : LES FONDAMENTAUX

### Objectifs :

- comprendre les mécanismes de motivation pour motiver une équipe
- identifier son style de management et savoir l'adapter
- savoir conduire une équipe
- accompagner le développement de la compétence individuelle et collective
- optimiser sa communication
- gérer les conflits



### Contenus :

#### Motiver une équipe

Connaitre les mécanismes de la motivation et savoir agir sur les leviers adéquats.  
Identifier les indices de démotivation et savoir intervenir

#### Adapter ses styles de management

Reconnaitre et différencier les différents styles de management.  
Identifier ses styles de management préférentiels  
Adapter son style au contexte et aux situations.

#### Conduire l'équipe

Créer la vision stratégique et obtenir l'adhésion  
Donner des objectifs clairs et déterminer les rôles et missions de chacun  
Proposer des repères communs, fixer les règles du jeu  
Développer l'autonomie de ses collaborateurs.

#### Accompagner le développement de la compétence individuelle et collective

Détecter les talents de ses collaborateurs  
Evaluer les résultats des activités et proposer des actions de formation  
Partager un langage commun

#### Communiquer

Connaitre ses modes de communication.  
Utiliser avec pertinence les 3 registres de la communication : opinions ; faits ; émotions.  
Savoir expliquer, faire adhérer aux projets, aux missions, aux objectifs, aux règles

#### Anticiper et gérer les conflits

Identifier les niveaux de conflits  
Décrire la situation à partir de plusieurs points de vue ;  
Résoudre le problème

**Public :** Cadres, responsable de service et toute personne ayant à manager une équipe

**Modalités :** présentiel

**Techniques pédagogiques :** apports théoriques et méthodologiques, étayés par un diaporama, des brainstormings, des études de cas en sous-groupes, des exemples, des retours d'expériences et des activités pratiques visant l'élaboration d'outils réutilisables en contexte professionnel.

**Supports pédagogiques :** support power point et livret du stagiaire

**Evaluation :** évaluation formative, tout au long de la formation et évaluation à froid (3 à 6 mois après).

**Une attestation de formation est délivrée au stagiaire à l'issue de la formation.**

**Durée :** 2 jours

**Sessions inter à Paris :** 23-24 mai 2019 ; 14-15 novembre 2019

**Tarif inter :** 600 euros/stagiaire pour les 2 jours

**Pour la réalisation de cette formation en intra ou sur mesure, nous contacter au 06 63 58 23 78.**