

ACCUEILLIR UN PATIENT EN ANGLAIS, EN FACE A FACE ET AU TELEPHONE

Objectifs :

Etre capable d'accueillir le patient en anglais en face à face et au téléphone :

- poser des questions
- donner des informations
- comprendre les demandes

Contenus :

Savoir accueillir un visiteur ou un patient

- Demander la raison de la visite
- Orienter dans l'établissement
- Donner les heures de visite
- Transmettre les informations pratiques

Savoir accueillir un patient

- Demander l'identité
- Expliquer les modalités administratives
- Quelles informations communiquer et comment ?
- Comprendre les demandes du patient
- Expliquer le déroulement d'un examen, d'un traitement

Répondre au téléphone

- Savoir prendre un message
- Fixer un rendez-vous avec le médecin

Pour une formation en anglais sur un thème spécifique, nous contacter.

Public : Tout professionnel amené à accueillir un patient

Modalités : présentiel

Techniques pédagogiques : travail des compétences d'expression et de compréhension orale et écrite. Utilisation de supports vidéos, d'écrits professionnels, entraînement à travers des jeux de rôle, exercices adaptés aux besoins

Supports pédagogiques : support power point et livret du stagiaire

Pré-requis : cette formation ne nécessite pas de prérequis.

En amont : compléter un questionnaire de recueil des besoins en amont de la formation et évaluation du niveau de langue.

Evaluation : évaluation formative, tout au long de la formation et évaluation à froid (3 à 6 mois après).

Une attestation de formation est délivrée au stagiaire à l'issue de la formation.

Durée : 3 jours

Sessions inter à Paris : 24-25-26 avril 2017

Tarif inter : 810 euros/stagiaire pour les 3 jours

Pour la réalisation de cette formation en intra ou sur mesure, nous contacter au 06 63 58 23 78.